STUTGÅRDEN

Vedtægter

for Fonden for Børne- og Ungehjemmet Stutgården

1. NAVN OG STIFTER

Fondens navn er Fonden for Børne- og Ungehjemmet Stutgården (i det følgende benævnt Stutgården).

Stutgården er stiftet den 1. april 1976 af Kjøbenhavnske Journalister, nu Dansk Journalistforbund Kreds 1.

Fonden drives efter bestemmelser for fonde og selvejende institutioner efter barnets lov § 43 og § 44 samt folkeskoleloven.

2. HJEMSTED

Stutgårdens hjemsted er Hillerød Kommune.

3. FORMÅL

Fondens formål er at drive institution i henhold til barnets lov og folkeskoleloven for børn og unge, hvis vanskeligheder kræver en særlig psykologisk-pædagogisk behandling.

Stutgården kan til opnåelse af sit formål erhverve fast ejendom.

Fondens formål er almennyttigt/velgørende.

4. STUTGÅRDENS EGENKAPITAL

Stutgårdens egenkapital udgjorde pr. 1. april 1976 4,42 mio. kr., hvilket beløb indeholder ejendomsværdi og løsøre fratrukket gæld.

5. BESTYRELSEN

5.1 Bestyrelsens sammensætning

Stutgårdens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, og en forstander, der varetager den daglige drift og ledelse.

Stutgårdens bestyrelse består af minimum seks medlemmer, som vælges/udpeges på følgende måde:

A. Tre medlemmer udpeges af Dansk Journalistforbund Kreds 1, København. Det tilstræbes at sikre, at et eller flere medlemmer har indsigt i arbejdet med målgruppen enten i form af erhverv, uddannelse eller erfaring i arbejdet med målgruppen.
B. Ét medlem udpeges ud fra det kriterium, at vedkommende skal have en særlig økonomisk indsigt.
C. Ét medlem udpeges ud fra det kriterium, at vedkommende skal have en særlig faglig indsigt og indfaldsvinkel til arbejdet med målgruppen.
D. Ét medlem er en medarbejderrepræsentant, udpeget af og blandt tilbuddets medarbejdere.

Bestyrelsen er selvsupplerende for så vidt angår medlemmerne udpeget under punkt B og C.

Ved ændringer i bestyrelsessammensætningen skal medarbejderrepræsentanten genvælges.

5.1.1 Udpegningsperiode

Bestyrelsen udpeges for fire år ad gangen fra den 1. januar til den 31. december. For så vidt angår udpegningsperioden for medarbejderrepræsentanten, jf. dog nedenfor.

Hvis medarbejderrepræsentanten ophører med at arbejde på Stutgården, skal tilbuddets medarbejdere straks udpege en ny medarbejderrepræsentant, der kan indtræde som medlem i stedet.

Afgår bestyrelsesmedlemmer, skal nye udpeges uden ugrundet ophold, således at bestyrelsen altid består af minimum seks personer. Udpegning sker for den resterende del af udpegningsperioden.

Genvalg/genudpegning kan finde sted.

5.1.2 Bestyrelsens konstitution

Bestyrelsen konstituerer sig med en leder og en næstformand. Dette skal ske på det førstkommende bestyrelsesmøde efter nyvalg til bestyrelsen.

Næstformanden varetager bestyrelseslederens opgaver ved lederens forfald.

5.2 Bestyrelsesmøder

Bestyrelsen holder møde, så ofte lederen for bestyrelsen, et bestyrelsesmedlem eller revisor ønsker dette, dog mindst fire gange årligt.

Bestyrelseslederen indkalder til og leder bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsesmøder indkaldes normalt med mindst én uges varsel med udsendelse af dagsorden og eventuelle bilag.

Forstander og aktuelle leder af administrationen kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

På de ordinære bestyrelsesmøder orienterer forstanderen – eller i dennes fravær lederen af administrationen – om Stutgårdens pædagogiske og behandlingsmæssige arbejde.

5.3 Bestyrelsens beslutninger

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2/3 medlemmer er til stede. Bestyrelsen er også beslutningsdygtig, når samtlige medlemmer er enige i mødets afholdelse, uanset ovennævnte tidsfrist for indkaldelse.

Beslutninger træffes ved simpelt flertal, jf. dog punkt 12 og 13 vedrørende nedlæggelse, vedtægtsændringer og væsentlige beslutninger i øvrigt.

Ved stemmelighed er bestyrelseslederens – og i dennes fravær næstformandens – stemme afgørende.

Bestyrelseslederen sikrer, at bestyrelsens beslutninger gennemføres.

Bestyrelsen kan i en forretningsorden fastsætte nærmere retningslinjer for bestyrelsens virke, herunder

opgave- og kompetencefordeling mellem bestyrelsen og forstanderen, rapportering med videre.

5.4 Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen varetager Stutgårdens overordnede pædagogiske, økonomiske og administrative ledelse og drift, herunder:

- ansætter og afskediger Stutgårdens forstander
- fører tilsyn med den daglige ledelse af Stutgården
- fastlægger de overordnede retningslinjer for Stutgårdens virksomhed, strategi og udvikling i samarbejde med forstander
- fastlægger de overordnede retningslinjer for Stutgårdens risikostyring og cybersikkerhed,
- godkender Stutgårdens budget og årsrapport efter indstilling fra forstanderen
- foretager løbende opfølgning og kontrol af Stutgårdens budget, regnskab og økonomi i henhold til rapportering fra forstanderen, herunder at kapitalberedskabet til enhver tid er forsvarligt i forhold til Stutgårdens drift
- træffer afgørelser om anlægsinvesteringer/vedtager et investeringsbudget
- godkender alle aftaler om indgåelse af lejemål, køb, salg eller pantsætning af fast ejendom
- godkender samarbejdsaftaler, kontrakter med videre, der er af usædvanlig art eller stor betydning for Stutgården.

Bestyrelsen sikrer endvidere, at Stutgården drives som en bæredygtig organisation med fokus på bæredygtigt miljø, socialt og samfundsmæssigt ansvar og et sundt arbejdsmiljø (ESG).

Bestyrelsen er overordnet ansvarlig for, at Stutgården drives i overensstemmelse med barnets lov og vedtægterne og til enhver tid overholder gældende lovgivning.

Over forhandlingerne i bestyrelsen føres protokol, hvori alle beslutninger indføres.

Protokollen underskrives af alle bestyrelsesmedlemmer senest ved næste møde.

6. TAVSHEDSPLIGT

Bestyrelsens medlemmer er omfattet af tavshedspligt i henhold til forvaltningsloven § 27, stk. 3 med hensyn til oplysninger om rent private forhold og andre fortrolige oplysninger, de måtte blive bekendt med i forbindelse med bestyrelsens virksomhed.

7. DAGLIG LEDELSE

Bestyrelsen ansætter en forstander, der ansætter og afskediger det øvrige personale.

Forstanderen har – med ansvar over for bestyrelsen – pligt til at varetage den daglige pædagogiske, økonomiske og administrative ledelse til opnåelse af Stutgårdens formål, samt til at Stutgården drives i overensstemmelse med barnets lov.

Forstanderen har desuden ansvaret for kontakten med de anbringende kommuner, forældrene og andre relevante samarbejdspartnere.

Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner af usædvanlig art eller stor betydning for Stutgårdens

arbejde. Bestyrelsen kan i en instruks fastsætte retningslinjer for forstanderens opgaver og beføjelser, herunder om rapportering og forelæggelse for bestyrelsen.

8. REGNSKAB, REVISION OG BUDGET

Stutgården udarbejder årsrapport efter regnskabslovens regler og i overensstemmelse med reglerne fastsat i henhold til lov om socialt tilsyn.

Årsrapporten skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor, der udpeges af bestyrelsen.

Stutgårdens regnskabsår følger kalenderåret. Det reviderede regnskab for det foregående år fremlægges inden den 1. april hvert år.

Bestyrelsen påser, at der føres nøjagtigt regnskab, som viser drifts-, anlægs- og etableringsudgifter samt formuebevægelser.

Bestyrelsen påser, at der hvert år udarbejdes et budget for varetagelsen af opgaver efter barnets lov og et budget for øvrige opgaver. Budgetåret følger kalenderåret.

Stutgårdens årsbudget skal godkendes af socialtilsynet.

9. TEGNINGSREGEL

Stutgården tegnes af den samlede bestyrelse eller af bestyrelseslederen og forstanderen i forening eller af to medlemmer af bestyrelsen i forening.

Bestyrelsen kan meddele fuldmagt.

10. ANVENDELSE AF OVERSKUD

Årets overskud anvendes til konsolidering og videreudvikling af Stutgårdens virksomhed i overensstemmelse med Stutgårdens formål, jf. punkt 3.

Stutgårdens midler kan ikke anvendes af enkeltpersoner til private formål, ligesom et eventuelt driftsoverskud kun kan anvendes i overensstemmelse med Stutgårdens formålsbestemmelse – dog efter fradrag af rimelige henlæggelser til konsolidering.

Klausuler på gaver til Stutgården skal respekteres.

11. HÆFTELSE

Fonden for Børne- og Ungehjemmet Stutgården hæfter med sin kapital efter dansk rets almindelige regler for alle Stutgårdens påhvilende gældsforpligtelser.

12. VÆSENTLIGE BESLUTNINGER

Væsentlige beslutninger såsom køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt indgåelse og ophævelse af lejekontrakter træffes af bestyrelsen med kvalificeret flertal som 2/3 flertal.

13. VEDTÆGTSÆNDRINGER OG NEDLÆGGELSE

Ændring i nærværende vedtægter samt beslutning om nedlæggelse af Stutgården kan med kvalificeret flertal som 2/3 flertal besluttes af bestyrelsen. Stutgårdens bestyrelse må kun med socialtilsynets samtykke foretage eller medvirke til ekstraordinære dispositioner, som kan medføre risiko for, at vedtægten ikke kan overholdes, eller at fonden ikke fortsat vil kunne eksistere. Væsentlige vedtægtsændringer og nedlæggelse skal tillige godkendes af Civilstyrelsen.

I tilfælde af Stutgårdens nedlæggelse skal den eventuelle nettoformue anvendes til beslægtede sociale formål efter enig bestemmelse i bestyrelsen og efter socialtilsynets forudgående godkendelse samt med godkendelse fra Civilstyrelsen.

Nærværende vedtægter afløser vedtægter af den 8. juli 2014.

Tiltrådt af bestyrelsen den 10.06.2025:

_____	_____
Henrik Boisen, bestyrelsesleder	Erik Helmer Pedersen, næstformand
_____	_____
Charlotte Mackeprang	Mette Bremer
_____	_____
Anne Mette Josias	Sisse Bruun Jørgensen, medarbejderrepræsentant

Godkendt af Civilstyrelsen den:	Godkendt af socialtilsynet den:
_____	_____